



MAIRIE D'ALLOS

ALPES DE HAUTE-PROVENCE

04260

Téléphone : 04 92 83 18 04

Télécopie : 04 92 83 18 07

1 POSTE A POURVOIR

Responsable du cinéma /projectionniste (H/F)

Cinéma municipal l'Aiguille – commune d'Allos (04)

Fonctionnaire / contractuel (Cadre C)

Description du poste

La commune d'Allos, de 780 habitants surclassée 20 000 à 40 000 habitants, classée station touristique dans les Alpes de Haute Provence recrute un opérateur/trice projectionniste .

La commune d'Allos se situe aux portes du parc du Mercantour et au cœur de deux stations de montagne : Val d'Allos-Seignus 1 500m d'altitude et Val d'Allos-La Foux 1 800m d'altitude accueillant plus de 25 000 lits. Vous serez chargé(e) d'organiser les projections, d'élaborer le programme cinématographique, de gérer l'accueil de la clientèle, de gérer la caisse et d'entretenir la structure (ERP).

Missions principales

Sous la responsabilité de la direction Générale des Services, vous aurez en charge principalement :

1-Organisation des projections

Assurer les téléchargements des films

Lancer les projections

Effectuer les réglages nécessaires à la bonne diffusion des films (son et image)

Gestion de la sécurité de la salle et des spectateurs

2-Elaboration du programme cinématographique

Proposer un programme en lien avec la/les sociétés de distribution

Elaborer le programme papier

Transmettre/diffuser le programme aux différents organismes et partenaires

Assurer l'affichage

3- Gestion de la régie de recettes

Assurer l'accueil de la clientèle du cinéma

Assurer la gestion de la caisse (bordereau, état etc...) en lien avec le service comptable et la trésorerie

4 – Entretien de la structure

Veiller au bon état du matériel de projection

Diagnostiquer et remédier aux pannes et si possible remplacer le matériel défectueux

Entretien la salle entre les différentes projections

Prévenir le service adéquate en cas de panne (lumière, chauffage ...)

5 – Participation au développement de la structure

Participer au développement culturel de la structure

Participer à l'accueil des groupes

Participer au développement logistique du cinéma

Compétences requises

Intérêt pour le cinéma

Connaissance de la Réglementation hygiène, sanitaire et sécurité liée au ERP

Connaissance de l'environnement juridique et réglementaire des activités cinématographiques

Maîtrise serveur pour projection numérique

Réactivité, disponibilité et efficacité

Sens du service public

Maîtrise des techniques et outils de communication

Planifier et organiser une action

Maîtrise de l'outil informatique

Conditions/Salaire

CAP projectionniste ou BTS métiers de l'audiovisuel souhaité

Anglais courant souhaité - Poste permanent - 35 heures annualisées – Horaires irréguliers, avec amplitude variable : soirées, week-ends, jours fériés en fonction de la saisonnalité.

SSIAP 1 serait un plus (possibilité de formation)

Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – Adhésion CNAS – Participation mutuelle labellisée

Expérience souhaité dans poste similaire

Sous réserve d'en avoir les capacités professionnelles l'emploi peut être accessible à des travailleurs présentant certains types de handicaps moyennant des adaptations du poste et/ou d'horaires

Envoyer CV et lettre de motivation :

A l'attention de Madame le Maire
Mairie d'ALLOS -Service des Ressources- Pré de Foire- 04260 ALLOS
ou par courriel nathalie.aynie@mairie-allos.fr

Pour toute information complémentaire s'adresser à Nathalie AYNIE, DRH au ☎ 04.92.83.18.04