



COMMUNE D'ALLOS

OFFRE D'EMPLOI (H/F) AGENT D'ACCUEIL COMMUNAL

Commune Allos (04)

Du 01 mai au 31 octobre 2024

Description du poste

La commune d'Allos, station classée de tourisme de 20 000 à 40 000 habitants (été/hiver), dans les Alpes de Haute Provence et membre de la Communauté de Communes Alpes Provence Verdon, recrute sa/son chargé(e) d'accueil. La commune d'Allos se situe au cœur de deux stations de ski : Val d'Allos - Le Seignus 1 500m d'altitude et Val d'Allos - La Foux 1 800m d'altitude – liaison avec la station de Pra-Loup, accueillant plus de 25 000 lits et aux portes du Parc National du Mercantour. Sous l'autorité du Directeur Général et de la responsable du service à la population vous serez chargé(e) de la gestion du service en apportant la prise en charge et le suivi des administrés.

Missions

Gestion de l'accueil physique et téléphonique de la mairie
Suivi des demandes des administrés
Gestion du courrier et des mails
Communication interservices et institutionnelle
Suivi des encombrants/Veille REOM en lien avec Communauté de Communes
Mission en lien avec l'Etat civil
Missions d'aide au service urbanisme (suivi des DIA et CU)
Gestion du suivi des demandes des associations
Suivi des affaires scolaires
Funéraire
Missions ponctuelles administratives

Profil requis

Savoirs :

Connaissances du fonctionnement et organisation des collectivités territoriales
Droits et obligations des agents publics

Savoirs faire :

Bonne expression écrite et orale
Rigueur, flexibilité, réactivité
Capacités organisationnelles

Savoirs être :

Vous appréciez les travaux polyvalents
Principe de discrétion professionnelle et de confidentialité
Aisance relationnelle
Gestion des conflits appréciée
Expérience souhaitée dans un poste similaire

Sous réserve d'en avoir les capacités professionnelles l'emploi peut être accessible à des travailleurs présentant certains types de handicaps moyennant des adaptations du poste et/ou d'horaires.

Conditions

Contrat à durée déterminée à compter du 01 mai 2024 jusqu'au 31 octobre 2024 renouvelable. 35H Hebdomadaires –
Rémunération : 1801.73€ brut + heures supplémentaires si besoin

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 30 avril 2024 :

Monsieur le Maire
Mairie d'Allos - Service Ressources Humaines - 20 Rue du Moulin - 04260 ALLOS
ou par courriel recrutement@mairie-allos.fr