



MAIRIE D'ALLOS

ALPES DE HAUTE-PROVENCE

04260

Téléphone : 04 92 83 18 04

Télécopie : 04 92 83 18 07

1 POSTE A POURVOIR
CDD saisonnier 8 juillet au 31 Août 2019
Animateur/trice Espace Ludique (H/F)
Office Municipal de tourisme du Val d'Allos (04)

Description du poste

La commune d'Allos, de 780 habitants surclassée 20 000 à 40 000 habitants, classée station touristique dans les Alpes de Haute Provence recrute un(e) animateur/trice pour l'espace ludique au sein de son Office I de Tourisme municipal. L'office de tourisme se situe aux portes du parc du Mercantour et au cœur de deux stations de montagne : Val d'Allos-Seignus 1 500m d'altitude et Val d'Allos-La Foux 1 800m d'altitude accueillant plus de 25 000 lits Il se structure autour de deux bureaux : un bureau permanent à Allos-village et un bureau d'information touristique à la Foux d'Allos. Sous la responsabilité du directeur de l'office de tourisme du Val d'Allos, vous serez chargé(e) de la gestion de l'espace ludique de la Foux d'Allos ; l'accueil et l'information des enfants et des familles.

Missions principales

Sous la responsabilité de la direction de l'office de Tourisme, vous aurez en charge principalement :
Proposer des activités de loisirs aux usagers de l'espace ludique principalement aux enfants de 6 à 12 ans
Établir la liste de matériel nécessaire aux activités
Accueillir et informer les usagers de l'espace ludique sur le programme d'activités et le fonctionnement de la structure
Gérer le prêt de matériel
Etablir les fiches qualité
Effectuer petits travaux d'entretien
Signaler les dysfonctionnements à la direction de l'office de tourisme

Compétences requises

BAFA souhaité ou diplôme relatif à l'animation ou forte expérience dans l'animation d'enfants
Avoir une bonne présentation
Bonne communication
Prise d'initiative
Sens du service public
Sens de l'éthique - ponctuel
Travailler le weekend
Notions d'anglais appréciées

Conditions/Salaire

BAFA apprécié ou diplôme animation- heures hebdomadaires – Horaires réguliers, travail week-ends, et jours Anglais apprécié

Rémunération statutaire

Expérience souhaité dans poste similaire

Sous réserve d'en avoir les capacités professionnelles l'emploi peut être accessible à des travailleurs présentant certains types de handicaps moyennant des adaptations du poste et/ou d'horaires

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 30 avril 2019:

A l'attention de Madame le Maire
Mairie d'ALLOS -Service des Ressources- Pré de Foire- 04260 ALLOS
ou par courriel nathalie.aynie@mairie-allos.fr

Pour toute information complémentaire s'adresser à Nathalie AYNIE, DRH au ☎04.92.83.18.04